



FAX: 03 - 5297 - 2056

この度はB・M・T貸会議室をご予約をいただきありがとうございます。  
恐れ入りますが下記申込書をご記入の上ご返送ください。

**B・M・T貸会議室申込書**

BMT貸会議室の規約に同意し、下記のとおり申し込いたします。

申込日 年 月 日

FAX送信先 03 - 5297 - 2056

太枠内をご記入ください

|    |                  |   |
|----|------------------|---|
| 1  | フリナガ             |   |
|    | お会社名             |   |
| 2  | ご住所<br>ご連絡先      | (〒 - )  |
|    |                  | 電話 ( ) - FAX ( ) -  |
| 3  | ご担当者             | 氏名 部署名  |
|    |                  | E-mail: @   |
| 4  | 規約の同意            | BMT貸会議室の「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に 同意致します。 同意しません。<br><u>「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に同意できない、または未記入の場合、お申込の受付は出来ません。</u> |
| 5  | 使用会場             | BMTレンタルスペース(柏)  |
|    | 使用会議室            | スクール型56名(3名掛け) スクール型38名(2名掛け)   |
|    | 使用年月日            | 月 日 ( ) ~ 月 日 ( )   |
|    | 使用時間帯            | 午前セット(9:00~12:00) 午後セット(13:00~17:00) 午前・午後(9:00~17:00) 終日(9:00~20:00)   |
|    | その他時間帯           | : ~ : まで( 時間)   |
|    | 使用人数             | 名様  |
|    | 現地担当者            | 現地責任者名: 携帯番号: - -   |
| 6  | 使用目的             | 出来るだけ詳しくご記入下さい  |
| 7  | 支払方法             | 請求書到着後3営業日以内にお振込にてご入金ください   |
| 8  | ケータリング           | 希望する 希望しない 会場により対応出来ない場合がございます、お電話でお問合せ下さい。   |
| 9  |                  | どのようにして弊社会議室をお知りになりましたか?( にチェックを入れてください)<br>弊社ホームページ 貸会議室サイト( 比較.com 貸会議室.com JMA貸会議室サーチ)<br>チラシ その他( )         |
| 10 | その他<br>ご要望<br>など |   |

|           |     |                |             |        |           |    |
|-----------|-----|----------------|-------------|--------|-----------|----|
| 弊社<br>記入欄 | 使用料 | 円(標準料金)        |             | 円 + 延長 | 円 + オプション | 円) |
|           |     | 振込予定日: 月 日 ( ) | オプション<br>内訳 | 有料レンタル |           | 円  |
|           | 受付  | 月 日 ( )        | 担当:         | 持込(有料) |           | 円  |

<問合せ先> B・M・T貸会議室事業部 TEL03 - 5297 - 3771  
<所在地> 〒101 - 0047 東京都千代田区鍛冶町2-3-2 神田センタービル5階