



FAX: 03 - 5297 - 2056

この度はB・M・T貸会議室をご予約をいただきありがとうございます。
恐れ入りますが下記申込書をご記入の上ご返送ください。

B・M・T貸会議室申込書

B・M・T貸会議室の規約に同意し、下記のとおり申し込いたします。

申込日 年 月 日

FAX送信先 03 - 5297 - 2056

太枠内をご記入ください

1	フリナガ		
	お会社名		
2	ご住所 ご連絡先	(〒 -)	
		電話 () -	FAX () -
3	ご担当者	氏名	部署名
		E-mail:	@
4	規約の同意	BMT貸会議室の「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に 同意致します。 同意しません。 「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に同意できない、または未記入の場合、お申込の受付は出来ません。	
5	使用会場	BMTレンタルスペース(西新宿)	
	使用年月日	月 日 () ~ 月 日 ()	
	使用時間帯	午前セット(9:00~12:00) 午後セット(13:00~17:00) 午前・午後セット(9:00~17:00) 終日セット(9:00~20:00)	
	その他時間帯	: ~ : まで(時間)	
	使用人数	名様	
	現地担当者	現地責任者名:	携帯番号: - -
6	レイアウト変更	希望する	希望しない
7	荷物預かり	希望する	希望しない ご希望のお客様は「荷物預り申請書」をご記入の上、申込書と一緒にFAXして下さい。
8	使用設備	無料レンタル	ホワイトボード・机・椅子は使用料金に含んでおります
		有料レンタル	プロジェクター・スクリーン・ビデオデッキ・DVDプレイヤー TV(20インチ液晶)・デジタルビデオカメラ・ボイスレコーダー
		持込(有料)	パソコン(台)・プロジェクター(台)・スクリーン(台)・DVD、ビデオデッキ(台)・その他 エレベーターや台車で搬入する大型荷物や運送業者からの荷物搬入がある場合は「荷物搬入申請書」をご記入の上、FAX下さい。
9	使用目的	出来るだけ詳しくご記入下さい	
10	支払方法	請求書到着後3営業日以内にお振込にてご入金ください	
11	ケータリング	希望する	希望しない 会場により対応出来ない場合がございます、お電話でお問合せ下さい。
12		どのようにして弊社会議室をお知りになりましたか?(にチェックを入れてください) 弊社ホームページ 貸会議室サイト(比較.com 貸会議室.com JMA貸会議室サーチ) チラシ その他()	
12	その他 ご要望		

弊社 記入欄	使用料	円(標準料金)		円 + 延長	円 + オプション	円)
		振込予定日: 月 日 ()	オプション 内訳	有料レンタル		円
	受付	月 日 () 担当:	持込(有料)		円	

< 問合せ先 > B・M・T貸会議室事業部 TEL03 - 5297 - 3771

< 所在地 > 〒101 - 0047 東京都千代田区鍛冶町2-3-2 神田センタービル5階