



FAX: 03 - 5297 - 2056

この度はBMT貸会議室をご予約をいただきありがとうございます。
恐れ入りますが下記申込書をご記入の上ご返送ください。

B・M・T貸会議室申込書

B・M・T貸会議室の規約に同意し、下記のとおり申し込いたします。

申込日 年 月 日

FAX送信先 03 - 5297 - 2056

太枠内をご記入ください

1	フリナガ		
	お会社名		
2	ご住所 ご連絡先	(〒 -)	
		電話 () - ()	FAX () - ()
3	ご担当者	氏名	部署名
		E-mail:	@
4	規約の同意	BMT貸会議室の「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に 同意致します。 同意しません。 「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に同意できない、または未記入の場合、お申込の受付は出来ません。	
5	使用会場	BMT貸会議室(大阪四ツ橋)	
	使用年月日	月 日 () ~ 月 日 () 土日祝祭日はご利用1回につき2,100円加算されます。	
	使用時間枠	午前(9:00~12:00) 午後(13:00~17:00) 夜間(18:00~21:00)	
		午前+午後(9:00~17:00) 午後+夜間(13:00~21:00) 終日(9:00~21:00)	
	その他時間枠	: ~ : まで(時間) ご延長は30分単位から承ります。(3,150円/30分)	
	使用人数	名様	
現地担当者	現地責任者名:	携帯番号: - -	
6	使用設備	無料レンタル	ホワイトボード・机・椅子・は使用料金に含んでおります
		有料レンタル	マイク(有線)×2 プロジェクター(スクリーン込)
7	使用目的	会議 セミナー 交流会 スクール 展示会 パーティー その他()	
8	支払方法	請求書到着後3営業日以内にお振込にてご入金ください	
9	ケータリング	希望する 希望しない	
10	どのようにして弊社会議室をお知りになりましたか?(にチェックを入れてください)		
	弊社ホームページ 貸会議室サイト(比較.com 貸会議室.com JMA貸会議室サーチ) チラシ その他()		
12	その他 ご要望		

弊社 記入欄	使用料 受付	円(標準料金)		円 + 延長	円 + オプション	円
		振込予定日: 月 日 ()	オプション 内訳	有料レンタル	円	
		月 日 ()	担当:	持込(有料)	円	

< 問合せ先 > B・M・T貸会議室事業部 TEL03 - 5297 - 3771
< 所在地 > 〒101 - 0047 東京都千代田区鍛冶町2-3-2 神田センタービル5階