



FAX: 03 - 5297 - 2056

この度はB・M・T貸会議室をご予約をいただきありがとうございます。
恐れ入りますが下記申込書をご記入の上ご返送ください。

B・M・T貸会議室申込書

B・M・T貸会議室の規約に同意し、下記のとおり申し込いたします。

申込日 年 月 日

FAX送信先 03 - 5297 - 2056

太枠内をご記入ください

1	フリナガ			
	お会社名			
2	ご住所 ご連絡先	(〒 -)		
		電話 () -	FAX () -	
3	ご担当者	氏名	部署名	
		E-mail:	@	
4	規約の同意	BMT貸会議室の「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に 同意致します。 同意しません。 「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に同意できない、または未記入の場合、お申込の受付は出来ません。		
5	使用会場	BMT貸会議室(新御徒町)		
	使用会議室	スクール型38名(3名掛け)	スクール型26名(2名掛け)	
	使用年月日	月 日 () ~ 月 日 ()		
	使用時間帯	午前の部(9:00~12:00)	午後の部(13:00~17:00)	終日の部(9:00~17:00)
	その他時間帯	: ~ : まで(時間)		
	使用人数	名様		
	現地担当者	現地責任者名:	携帯番号:	-
6	レイアウト変更	希望する	希望しない	レイアウト変更料が掛かります。料金は詳細(PDF)をご覧ください。
7	看板設置	希望する	希望しない	無記入の場合は看板設置致しませんのでご注意ください。
8	使用設備	無料レンタル	ホワイトボード・机・椅子は使用料金に含んでおります	
		有料レンタル	プロジェクター・スクリーン・ビデオデッキ・DVDプレイヤー TV(20インチ液晶)・デジタルビデオカメラ・ボイスレコーダー	
		持込(有料)	パソコン(台)・プロジェクター(台)・スクリーン(台)・DVD、ビデオデッキ(台)・その他	
9	使用目的	会議・講演・研修・説明会・面接・打合せ・その他() 催事名()		
10	支払方法	請求書到着後3営業日以内にお振込にてご入金ください		
11	ケータリング	希望する	希望しない	会場により対応出来ない場合がございます、お電話でお問合せ下さい。
12	どのようにして弊社会議室をお知りになりましたか?(にチェックを入れてください)			
	弊社ホームページ チラシ	貸会議室サイト(比較.com その他()	貸会議室.com	JMA貸会議室サーチ
13	その他 ご要望			

弊社 記入欄	使用料	円(標準料金)		円 + 延長	円 + オプション	円)
		振込予定日: 月 日 ()	オプション 内訳	有料レンタル	円	
	受付	月 日 () 担当:	持込(有料)	円		

<問合せ先> B・M・T貸会議室事業部 TEL03 - 5297 - 3771

<所在地> 〒101 - 0047 東京都千代田区鍛冶町2-3-2 神田センタービル5階