



FAX: 03 - 5297 - 2056

この度はB・M・T貸会議室をご予約をいただきありがとうございます。  
恐れ入りますが下記申込書をご記入の上ご返送ください。

**B・M・T貸会議室申込書**

B・M・T貸会議室の規約に同意し、下記のとおり申し込いたします。

申込日 年 月 日

FAX送信先 03 - 5297 - 2056

太枠内をご記入ください

1	フリナガ			
	お会社名			
2	ご住所 ご連絡先	(〒 - )		
		電話 ( ) - ( )	FAX ( ) - ( )	
3	ご担当者	氏名	部署名	
		E - mail:	@	
4	規約の同意	BMT貸会議室の「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に 同意致します。 同意しません。 「貸会議室ご利用規約」と「個人情報保護方針」に同意できない、または未記入の場合、お申込の受付は出来ません。		
5	使用会場	BMT貸会議室(水道橋)		
	使用会議室	口の字型( 名)	スクール型( 名)	
	使用年月日	月 日 ( ) ~ 月 日 ( )		
	その他時間帯	: ~ : まで( 時間)		
	使用人数	名様		
現地担当者	現地責任者名:	携帯番号:	- -	
6	使用設備	無料レンタル	ホワイトボード・机・椅子・マイクは使用料金に含んでおります	
		有料レンタル	テレビ・ビデオ・プロジェクター・電子黒板	
7	使用目的	会議・講演・研修・説明会・面接・打合せ・その他( ) 催事名( )		
8	支払方法	請求書到着後3営業日以内にお振込にてご入金ください		
9	ケータリング	希望する	希望しない 会場により対応出来ない場合がございます、お電話でお問合せ下さい。	
11	どのようにして弊社会議室をお知りになりましたか?( にチェックを入れてください) 弊社ホームページ 貸会議室サイト( 比較.com 貸会議室.com JMA貸会議室サーチ) チラシ その他( )			
12	その他 ご要望			

弊社 記入欄	使用料 受付	円(標準料金)		円 + 延長	円 + オプション	円)	
		振込予定日: 月 日 ( )	オプション 内訳	有料レンタル	円		
		月 日 ( ) 担当:	持込(有料)	円			

<問合せ先> B・M・T貸会議室事業部 TEL03 - 5297 - 3771  
<所在地> 〒101 - 0047 東京都千代田区鍛冶町2-3-2 神田センタービル5階